

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель главного управления
образования администрации
города Красноярска

 А. В. Лапков

«10»июня 2015 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 42»
на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

ЧАСТЬ 1
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги - Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги - дети от 2-х месяцев до 7 лет
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги:								Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый			1-й год планового периода	2-й год планового периода		
				всего	В том числе					
					1 квартал	1-е полугодие			9 месяцев	
число дней пропусков занятий по болезни в расчете на одного ребенка (процент, определяется как отношение количества дней посещения по болезни к общему числу дней, проведенных детьми в группах)	%	11%	11%	10%	7,6%	6,5%	10%	10%	10%	Табель посещаемости, форма 85-к
общий уровень укомплектованности кадрами (процент, определяется как отношение фактической укомплектованности кадрами к общему количеству кадров по штатному расписанию)	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Штатное расписание учреждения, форма 85-к
доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием (процент, определяется как отношение количества педагогов с высшим образованием к общему числу педагогов)	%	45 %	45 %	60 %	62 %	60 %	60 %	60 %	60 %	Тарификация учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги:							Источник информации о значении показателя	
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год			1-й год планового периода	2-й год планового периода		
				всего	в том числе:					
					1 квартал	1-е полугодие				9 месяцев
Количество обучающихся	человек	0	0	117	33	89	108	145	145	комплектование

3.3. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях) на очередной финансовый год и плановый период.

Наименование муниципальной услуги	Год	Нормативные затраты на оказание услуги, руб.	Показатели объема муниципальной услуги		Объем затрат на оказание муниципальной услуги, руб. (гр. 3 x гр. 5)	Затраты на содержание имущества*, руб.	Общий объем затрат на оказание муниципальной услуги, руб. (гр.6 + гр. 7)
			единица измерения	значение показателя			
1	2	3	4	5	6	7	8
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	2015	24 942,88	человек	117	2 918 316,96	0,00	2 918 316,96
	2016	0,00	человек	145	0,00	0,00	0,00
	2017	0,00	человек	145	0,00	0,00	0,00

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты:

1. Закон РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании"
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. N 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг"
3. Распоряжение администрации г. Красноярска от 08.06.2011 N 46 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Красноярска и иными муниципальными учреждениями отрасли образования в качестве основных видов деятельности"
4. Постановление администрации г. Красноярска от 28.02.2011 N 57 "Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и об оценке выполнения муниципального задания"
5. Распоряжением администрации города от 01.07.2011 N 671-ж. «Об утверждении методики оценки выполнения муниципальными учреждениями города Красноярска муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»
6. Устав образовательного учреждения

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Публичный доклад	<p>Содержание</p> <p>1. Общие характеристики заведения</p> <p>Тип, вид, статус.</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность.</p> <p>Местонахождение, удобство транспортного расположения.</p> <p>Режим работы.</p> <p>Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников.</p> <p>Наполняемость групп.</p> <p>Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д.</p> <p>Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц.</p> <p>Органы государственно-общественного управления.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Наличие сайта учреждения.</p> <p>Контактная информация.</p> <p>2. Особенности образовательного процесса</p> <p>Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ.</p> <p>Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ).</p> <p>Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.).</p> <p>Дополнительные образовательные и иные услуги.</p> <p>Программы дошкольного образования.</p> <p>Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.</p> <p>Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.</p> <p>Основные формы работы с родителями (законными представителями).</p> <p>3. Условия осуществления образовательного процесса</p> <p>Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек.</p> <p>Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д.</p> <p>Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>4. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории.</p> <p>Медицинское обслуживание.</p> <p>Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).</p> <p>Характеристика территории ДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.).</p> <p>Качество и организация питания. 4. Результаты деятельности ДОУ Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом. Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качестве предоставляемых им услугах.</p> <p>Информация СМИ о деятельности ДОУ.</p> <p>5. Кадровый потенциал Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.</p> <p>Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).</p> <p>Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).</p> <p>6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование.</p> <p>Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДОУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДОУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования).</p> <p>Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда.</p> <p>Наличие и стоимость дополнительных платных услуг.</p> <p>Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.</p> <p>7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения</p> <p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.</p> <p>Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p> <p>8. Заключение.</p> <p>Перспективы и планы развития</p> <p>Выводы по проведенному анализу и перспективы развития.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в учреждении.</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>	1 раз в год

2. Сайт учреждения	<p>1) сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> о дате создания образовательного учреждения; о структуре образовательного учреждения; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии); о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе - об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг</p>	1 раз в месяц
3. Информационные стенды	Информация о режиме работы, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи документов на предоставление компенсации за посещение МБДОУ	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- существенное нарушение выполнения муниципального задания;
- реорганизация и (или) ликвидация учреждения.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Сдача унифицированной формы, утвержденной Распоряжением администрации города от 01.07.2011 N 671-ж. «Об утверждении методики оценки выполнения муниципальными учреждениями города Красноярск муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	Ежеквартально	Управление образования администрации города Красноярск
2. Проведение комплексных и тематических проверок в ОУ	Согласно плану-графику инспекционного контроля	Управление образования администрации города Красноярск

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Информация о муниципальном задании и его электронная копия не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания, представляются муниципальным учреждением через официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: www.bus.gov.ru, а так же отчет об его исполнении.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги - присмотр и уход.

2. Категории потребителей муниципальной услуги - дети от 2-х месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги:						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)		
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый			1-й год планового периода		2-й год планового периода	
				всего						
				в том числе	1 квартал	1-е полугодие				9 месяцев

общий уровень укомплектованности кадрами (процент, определяется как отношение фактической укомплектованности кадрами к общему количеству кадров по штатному расписанию)	%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Штатное расписание учреждения, форма 85-к
число дней пропусков занятий по болезни в расчете на одного ребенка (процент, определяется как отношение количества дней посещения по болезни к общему числу дней, проведенных детьми в группах)	%	11%	11%	10%	7,6%	6,5%	10%	10%	10%	Табель посещаемости, форма 85-к
отсутствие детского травматизма (процент, определяется как отношение количества воспитанников, получивших травмы, к общему количеству воспитанников) При наличии случаев детского травматизма задание не выполнено – 0%	%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Акты формы Н-1

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги:						1-й год планового периода	2-й год планового периода	Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год						
				всего	в том числе:					
				I квартал	I-е полугодие	9 месяцев				
Количество обучающихся	человек	0	0	122	33	89	110	145	145	комплектование

3.3. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях) на очередной финансовый год и плановый период.

Наименование муниципальной услуги	Год	Нормативные затраты на оказание услуги, руб.	Показатели объема муниципальной услуги		Объем затрат на оказание муниципальной услуги, руб. (гр. 3 x гр. 5)	Затраты на содержание имущества*, руб.	Общий объем затрат на оказание муниципальной услуги, руб. (гр.6 + гр. 7)
			единица измерения	значение показателя			
1	2	3	4	5	6	7	8
Присмотр и уход	2015	81 281,75	человек	122	9 916 373,50	288 081,02	10 204 454,52
	2016	62 291,77	человек	145	9 032 306,65	288 082,35	9 320 389,00
	2017	62 291,77	человек	145	9 032 306,65	288 082,35	9 320 389,00

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты:

1. Закон РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании"
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. N 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг"
3. Распоряжение администрации г. Красноярска от 08.06.2011 N 46 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Красноярска и иными муниципальными учреждениями отрасли образования в качестве основных видов деятельности"
4. Постановление администрации г. Красноярска от 28.02.2011 N 57 "Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и об оценке выполнения муниципального задания"
5. Распоряжением администрации города от 01.07.2011 N 671-ж. «Об утверждении методики оценки выполнения муниципальными учреждениями города Красноярска муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»
6. Устав образовательного учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации		Частота обновления информации
4. Публичный доклад	Содержание	1. Общие характеристики заведения Тип, вид, статус. Лицензия на образовательную деятельность. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Режим работы. Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц	1 раз в год

	<p>Органы государственно-общественного управления. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.</p> <p>2. Особенности образовательного процесса Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ. Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОО, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ). Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.). Дополнительные образовательные и иные услуги. Программы дошкольного образования. Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования. Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта. Основные формы работы с родителями (законными представителями).</p> <p>3. Условия осуществления образовательного процесса Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>4. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОО территории. Медицинское обслуживание. Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах). Характеристика территории ДОО: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.). Качество и организация питания. 4. Результаты деятельности ДОО Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом. Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОО и качестве предоставляемых им услугах. Информация СМИ о деятельности ДОО.</p> <p>5. Кадровый потенциал Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах). Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал). 6. Финансовые ресурсы ДОО и их использование. Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДОО. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДОО (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования). Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДОО, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда. Наличие и стоимость дополнительных платных услуг. Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.</p> <p>7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p> <p>8. Заключение. Перспективы и планы развития Выводы по проведенному анализу и перспективы развития. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>	
<p>5. Сайт учреждения</p>	<p><u>1) сведения:</u> о дате создания образовательного учреждения; о структуре образовательного учреждения; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии); о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе - об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; <u>2) копии:</u> документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p>	<p>1 раз в месяц</p>

	свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения; 3) отчет о результатах самообследования; 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг	
6. Информационные стенды	Информация о режиме работы, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи документов на предоставление компенсации за посещение МБДОУ	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- существенное нарушение выполнения муниципального задания;
- реорганизация и (или) ликвидация учреждения.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Сдача унифицированной формы, утвержденной Распоряжением администрации города от 01.07.2011 N 671-ж. «Об утверждении методики оценки выполнения муниципальными учреждениями города Красноярск муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	Ежеквартально	Управление образования администрации города Красноярск
2. Проведение комплексных и тематических проверок в ОУ	Согласно плану-графику инспекционного контроля	Управление образования администрации города Красноярск

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Информация о муниципальном задании и его электронная копия не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания, представляются муниципальным учреждением через официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: www.bus.gov.ru, а так же отчет об его исполнении.

ЧАСТЬ 3

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год составляет 13 122 771,48 руб. (Тринадцать миллионов сто двадцать две тысячи семьсот семьдесят один рубль 48 коп.)

Приложение к муниципальному заданию: 1. Расчет объема нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества.

Сознакомлен. Заведующий МБДОУ № 42

Оксана Александровна

Шимохина Оксана Александровна

