

Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 42»

Управление образования администрации Советского района г. Красноярска
ул. Ястынская, 11а, г. Красноярск, 660131, тел. (8-391) 2239-192 E-mail: dou42@krasmail.ru
ОКПО 39695320, ОГРН 1152468012993, ИНН/КПП 2465122284/246501001 № ФСС 2406086234

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 28 августа 2015 год.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 42
О.А. Шимохина
Приказ № 89/п от 28 августа 2015 год.

Положение о работе консультационного центра МБДОУ № 42

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДОУ, организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 42», реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультационный центр создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих ДОУ.

1.3. Правовой основой деятельности консультационного центра МБДОУ №42 являются: Конвенция ООН о правах ребёнка; Конституция РФ, ст.43; Семейный кодекс РФ; Закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Закон РФ "Об основных гарантиях прав ребенка" от 24. 07. 1998 г; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

1.4. Основными принципами работы консультационного центра ДОУ являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.5. Цель создания консультационного центра:

- предоставление муниципальной услуги по оказанию поддержки в консультативной и методической помощи семьям воспитанников и детей, не посещающих ДОО.

1.6. Основными задачами консультационного центра являются:
- оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников и детей, не посещающих ДОО, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2. Организация деятельности консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается на основании приказа заведующего.

2.2. Деятельность консультационного центра организует и направляет старший воспитатель, назначенный приказом заведующего.

2.3. В состав консультационного центра входят: заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, медсестра, инструктор по ФК.

2.4. Слушателями консультационного центра являются родители (законные представители) воспитанников и детей, не посещающих ДОО.

2.5. Основными формами работы консультационного центра являются:

- индивидуальные консультации,
- групповые консультации (по плану),
- консультации специалистов на сайте ДОО (по плану),
- совместные мероприятия для воспитанников и детей, не посещающих ДОО (по плану).

2.6. Консультационный центр может осуществлять свою консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;

- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных семей и др.

2.7. Для обеспечения деятельности консультационного центра необходимо наличие следующей документации:

- Положение о консультационном центре;
- Приказ об открытии консультационного центра;
- План работы консультационного центра;
- График осуществления индивидуального консультирования;
- Журнал регистрации индивидуальных и групповых консультаций.

2.8. Контроль за деятельностью консультационного центра осуществляется заведующим ДОУ.

3. Права и обязанности участников деятельности консультационного центра

3.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную и групповую консультационную поддержку;

- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольного учреждения, не противоречащие Уставу и данному Положению;

- получать консультации в соответствии с режимом и планом работы консультационного центра.

3.4. Консультанты имеют право:

- оказывать консультационную поддержку родителям (законным представителям);

- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного центра.

3.5. Консультант обязан:

- обеспечивать консультационную поддержку родителям (законным представителям) в рамках установленного режима и плана работы;

- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках консультационного центра;

- соблюдать режим функционирования консультационного центра.

4. Финансирование деятельности консультационного центра

4.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.2. Материальное стимулирование деятельности сотрудников, участвующих в работе консультационного пункта, выполняется за счет доплат стимулирующей части фонда заработной платы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим ДОУ.

5.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.